



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

**SEDE CENTRALE - 00178 Roma** Via Appia Nuova, 1411  
Tel. (06) 79099.1 (centralino) - Fax (06) 79340724  
<http://www.izslt.it> - E-mail: [info@izslt.it](mailto:info@izslt.it)

**VERBALE DI AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - AFFIDAMENTO AI  
SENSI DELLA LEGGE 381/91 DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI  
SUPPORTO A STRUTTURE OPERATIVE DELL'ISTITUTO - IMPORTO DI  
AGGIUDICAZIONE € 201.417,60+IVA - CIG 7636758410**

L'anno 2019, il giorno 30, del mese di gennaio, alle ore 10.00, sono presenti per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri il Direttore Sanitario Andrea Leto, Silvia Pezzotti, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed Antonella Gioia, in servizio presso la Unità Operativa Acquisizione Beni e Servizi; per la Cooperativa PIN.GO Società Cooperativa Sociale Integrata è presente Daniel Petruccioli.

L'incontro è finalizzato a dare avvio al servizio di gestione delle attività di supporto a strutture operative dell'Istituto.

Vengono concordate le modalità operative con cui verrà svolto il servizio a partire dalla data del 1° febbraio 2019 fino alla data del 31 gennaio 2020.

L'ente individua direttore dell'esecuzione del contratto la Dott.ssa Silvia Pezzotti (Deliberazione del Direttore Generale 56/19).

La Cooperativa provvederà a svolgere le mansioni presso le seguenti strutture, anche in funzione della riorganizzazione dell'Istituto:

- DO Microbiologia degli Alimenti, n. 56 ore settimanali;
- Servizio di Prevenzione e Protezione, n. 4 ore settimanali;
- DO Diagnostica Generale, n. 40 ore settimanali;
- DO Sierologia, n. 26 ore settimanali;
- UDS Osservatorio Epidemiologico, n. 24 ore settimanali;
- DO Terreni e Progetti Speciali, n. 26 ore settimanali;
- Direzione Sanitaria in raccordo con DO Accettazione e Servizi Interdisciplinari, n. 20 ore settimanali;
- UOT Lazio Nord (sede di Viterbo), n. 20 ore settimanali
- UOT Toscana Centro (sede di Firenze), n. 20 ore settimanali.

Presso la DO Virologia, dal 01/02/19 al 31/05/19 verranno integrate n. 16 ore settimanali, per imminenti attività della struttura.

Si elencano di seguito i nominativi e numeri di telefono dei referenti dell'Istituto:

Silvia Pezzotti – tel. 366.6444706 e-mail [silvia.pezzotti@izslt.it](mailto:silvia.pezzotti@izslt.it) (RUP e DEC);

Antonella Gioia – tel. 06.79099440 e-mail [antonella.gioia@izslt.it](mailto:antonella.gioia@izslt.it) (per problematiche di tipo amministrativo).

La Cooperativa provvederà ad inviare all'Istituto l'elenco di n. 10 unità di personale impiegato, con indicazione della percentuale di disabilità.

Il personale della Cooperativa utilizzerà mezzi propri per l'espletamento dei compiti.

I DPI verranno forniti al personale della Cooperativa dalla Cooperativa stessa.

Gli accordi operativi tra Cooperativa ed operatori avverranno tra il referente Daniel Petruccioli e Silvia Pezzotti.

Viene fornito alla Cooperativa il prospetto, che si allega al presente verbale, nel quale dovranno essere indicate le ore di lavoro svolte, controfirmato dal dirigente di struttura. Tale prospetto dovrà essere trasmesso alla Unità Operativa Acquisizione Beni e Servizi entro il 5 del mese successivo.

Si allega al presente verbale il verbale di sopralluogo effettuato presso la sede di Firenze dal RSPP dell'Istituto congiuntamente al RSPP della Cooperativa.

L'incotro si conclude alle ore 11.20.

L'esecutore  
Cooperativa PIN.GO  
Daniel Petruccioli

Il direttore dell'esecuzione del contratto  
Dott.ssa Silvia Pezzotti





*A cura della Unità Operativa Acquisizione Beni e Servizi IZSLT*

*TOTALE DELLE ORE ESPLETATE NEL MESE* \_\_\_\_\_

*A completamento delle operazioni di verifica, si certifica la regolare esecuzione del servizio.*

*Data* \_\_\_\_\_

*Firma del direttore dell'esecuzione del contratto* \_\_\_\_\_

## RAPPORTO DI SOPRALLUOGO N° 2/2019

|           |                              |
|-----------|------------------------------|
| Struttura | UOT TOSCANA CENTRO - FIRENZE |
| Data      | 22/01/2019                   |

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| Datore di lavoro | Dott. Giovanni Brajon |
| RSPP             | Dr.ssa Silvana Guzzo  |

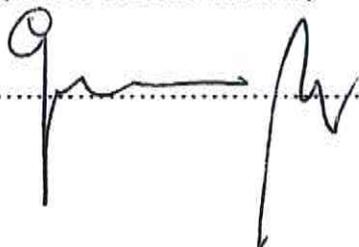
|  |
|--|
| <b>Normativa di riferimento</b>  |
| Decreto Legislativo 81/2008 e ss.mm.ii. + Normativa sulla gestione dei rifiuti |

|  |
|--|
| <b>Rapporto</b>  |
| <p>Il sopralluogo è stato predisposto contestualmente alla presentazione, da parte della ditta PINGO, al Responsabile della UOT del nuovo personale ausiliario (sig. Stefano Payta). Il sopralluogo è stato “congiunto” con il RSPP della ditta in oggetto arch./dott.Ing Remo Franco Ariniello e svolto ai sensi dell’art. 26 del Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) La formazione di base rispetto al Decreto Legislativo 81/2008 e ss.mm.ii sarà effettuata dalla ditta PINGO; la formazione specifica sarà effettuata dall’IZS e predisposta dalla UOT Toscana Centro e, se necessario, dal RSPP dell’IZS in accordo con il Responsabile della UOT Toscana Centro; la formazione effettuata dall’IZS sarà registrata sulla modulistica del Sistema Qualità Integrato e svolta nel più breve tempo possibile.</li> <li>2) Le visite mediche saranno effettuate dalla ditta PINGO; la prima visita pre-assunzione sarà effettuata il 29/01/2019.</li> <li>3) Il personale ausiliario comincerà l’attività il 01/02/2019 per 20 ore settimanali su 5 giornate.</li> <li>4) Le attività saranno simili a quelle svolte dal <b>personale ausiliario</b> fornito alla UOT Lazio Nord – Viterbo. Da parte della PINGO sarà fornito il mansionario di tale unità al responsabile della UOT Toscana Centro.</li> <li>5) I DPI saranno forniti dall’IZS (il Responsabile della UOT Toscana Centro si è attivato per il loro reperimento) e saranno consegnati registrando l’attività sulla modulistica già presente presso la UOT Toscana Centro. Tale modulo, ritenendolo efficace, sarà parte integrante della modulistica del Sistema Qualità.</li> <li>6) Il personale ausiliario sarà inserito nell’EP (Elenco del personale e mantenimento qualifica) e negli altri documenti del Sistema Qualità Integrato.</li> <li>7) È stata fornita, via email il 23/01/2019, al RSPP della PINGO, la procedura gestionale relativa al Piano di emergenza della UOT Toscana Centro. Tale procedura è in revisione per registrare le modifiche intercorse nella struttura e in occasione delle prove di evacuazione che si terranno nel 2019.</li> <li>8) La presenza di tale personale comporterà una riorganizzazione del lavoro e una redistribuzione dello stesso.</li> </ol> <p>Si raccomanda di attuare i seguenti punti di miglioramento:</p> |

## RAPPORTO DI SOPRALLUOGO N° 2/2019

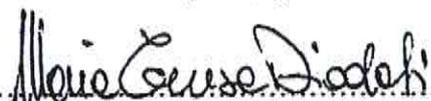
- 1) Far apporre i corrimano alle due scale esterne che ancora non lo possiedono.
- 2) Far apporre l'apposita etichettatura con relativo codice CER sulle taniche contenenti materiale pericoloso; posizionarle all'interno di un contenitore e non direttamente sul pavimento (l'unico laboratorio che gestisce correttamente tali taniche è il laboratorio alimenti). Per i contenitori fuori dal laboratorio chimico fare in modo che non siano esposti direttamente alla pioggia e al sole; inoltre valutare (se il contenuto è infiammabile, tale evenienza non si è avuta la possibilità di verificarla) di mettere un estintore vicino ad essi.
- 3) Far sistemare i fili della corrente delle apparecchiature dei corridoi e delle stanze in modo che non tocchino per terra laddove possono essere di intralcio per gli addetti alle pulizie ed inciampo per gli operatori.
- 4) Valutare la riorganizzazione del deposito temporaneo dei rifiuti e, se gli scaffali rimangono, prevedere di apporre l'etichetta con la portata massima.
- 5) Nel caso di movimentazione di carichi eccedenti il peso di 10kg, ricorrere sempre all'utilizzo di mezzi di ausiliazione per facilitare il compito lavorativo.
- 6) Rendere più visibile il primo divieto di accesso al laboratorio TSE (Biohazard...) e sistemare il cartello identificativo del laboratorio con il relativo responsabile e il personale (attualmente è posizionato su una mensola).
- 7) Nei locali della vetreria far apporre, sui tubi l'identificazione del liquido/gas erogato (acqua/aria compressa, ecc...) ed il verso di scorrimento degli stessi.
- 8) Valutare se sistemare meglio l'uscita che dalla Diagnostica porta all'esterno (accorgimento che livelli il piccolo gradino esistente e che può causare inciampo).

Il Datore di Lavoro  
(IZSLT Sezione Toscana)



.....

Il Datore di Lavoro  
(Pin.Go)



.....